评分标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **评分因素分项** | **分值** | **评分因素分项** |
| 价格部分30分 | 评标价格 【客观】 | 30 | 满足遴选文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30 |
| 商务部分15分 | 同类项目业绩 【客观】 | 10 | 根据投标人提供近三年（2022年1月至今）同类业绩进行打分，每有1个得2分，最高得10分。  注：1.投标文件中应提供合同首页、合同金额页、盖章页复印件并加盖本单位公章，否则不予认可。   1. 业绩合同日期以合同签署日期为准，未标明合同签署日期的，评标委员会有权不予认可。 |
| 资质认证 【客观】 | 5 | 资质认证：根据本项目服务类型提供相应要求的资质证书复印件,可提供道路运输许可证得2分，其他资质每提供一个有效期内证书得1分，满分5分。 |
| 技术部分 35分 | 需求响应 【客观】 | 35 | 1.完全满足需求文件得满分35分。 3.需求文件中，一般要求(共计4条)负偏离扣8.75分，最低扣至0分。 |
| 服务部分 20分 | 实施方案 【主观】 | 10 | 根据投标人提供的整体服务方案进行评价，其中方案须包含对本项目服务流程、服务标准、安全保障措施、质量保障方案、风险管理及内部管理制度等方面的内容：   1. 方案清晰、完整，完全满足采购人服务要求，并有切实可行、科学合理的协调、解决和完成项目的工作方法和措施的，得10分。 2. 方案能基本满足采购人服务要求，工作方法和措施基本科学、合理，能基本覆盖项目所有需求的，得8分。 3. 方案仅能部分满足采购人服务要求，方案思路不清、对项目服务要求理解不透彻，工作方法和措施不够科学合理的，得6分。 4. 方案不能理解采购人服务要求，针对本项目没有详细的团队工作方案和计划的，得4分。 5. 未提供不得分。 |
| 人员配备 【主观】 | 5 | 根据投标人拟派本项目的人员情况进行综合评审：  1.人员构成比例合理、专业齐备，人员经验丰富得5分。  2.人员构成比例合理性一般、专业齐备性一般，人员经验一般得3分。  3.人员配备基本不能够满足招标文件要求，构成比例合理性较差、专业不够齐备，人员经验欠丰富得1分。  4.未提供不得分。 |
| 售后服务  及培训 【主观】 | 5 | 根据投标人提供的售后服务及培训方案情况进行综合评审：   1. 方案计划最详实，形式最有效，最切实可行得5分。 2. 方案计划较详实，形式较有效，较切实可行得3分。 3. 方案计划不够详实，形式较差，基本不切实可行得1分。 4. 未提供不得分。 |