**影像摄制服务需求**

项目内容：摄影摄像及视频策划剪辑服务1年

项目总预算：15万元

一、需求（年度）：

1. 医院重大事项影像记录（若半天拍摄则金额折半计算）

①重大活动摄影30天

②重大活动摄像20天

1. 医院对外宣传照片拍摄（含医院内外立面建筑、人文医疗宣传照） 2天
2. 常规短视频制作（医院提供素材）

①新闻类、人文类短视频制作（2分钟以内） 25条

②其他短视频制作（包括不限于暖场视频、活动风采等类型，3分钟左右） 10条左右

1. 主题短视频全流程制作

①专业科普口播短视频策划、拍摄、制作（含化妆、宣发海报等相关服务）50条

②创意类科普短视频策划、拍摄、制作20条

③探院就医类短视频拍摄、制作（3分钟以内）15条

④人物/科室/专题类宣传视频策划、拍摄及制作（5分钟以内）5条

二、实施要求：

**1、专业经验与作品案例**

需提供近3年内至少3个类似宣传片、人物宣传片、口播科普类视频及短视频制作的成功案例，附上详细的作品链接或光盘（或U盘，可现场演示）。每项案例需说明负责人员、规模、成果，并展示相关成果片段。

**#2、专业团队资质**

配备摄影摄像师、剪辑师等核心团队成员，每人需具备至少3年相关经验，持有可证明专业的资格证书。提供工作人员简历及代表作品集，并确保团队稳定，禁止临时外包。

★**3、版权与法律风险**

厂商应确保所有素材无版权纠纷，提供版权声明书或购买版权证明。

如出现侵权行为，厂商应承担相应法律后果。

**#4、质量审核机制**

实施多级审核流程，包括初审、复审和终审，确保成品无错别字、信息错误和技术性问题（如画面抖动、音频失真）。成品需通过内部质检后提交，医院有权要求重新制作不符合标准的内容。

**5、快速响应与对接**

指定固定对接人员，具备专业知识和良好的沟通能力，提供24小时联系方式。

对接人员需在接到需求后1小时内确认，必要时2小时内到达现场或启动远程支持。

**#6、修改与验收流程**

院方不满意时，厂商应在24小时内提交补救方案，修改至达到院方需求标准。

建立清晰的验收标准和流程，减少主观因素影响，确保双方一致认可。

**7、设备与技术要求**

应使用专业级摄影摄像设备，确保视频质量符合医院标准，避免使用非专业设备导致的画面或音质问题。

**8、保密协议**

签订保密协议，禁止泄露医院的敏感信息和拍摄内容，保护知识产权不被侵犯。

**9、应急预案**

制定突发情况（如资料损坏、设备故障、恶劣天气）的应急预案，确保项目进度不受影响。

**10、售后服务支持**

提供至少1年的免费修改和技术支持服务，保障医院在后续使用中的需求得到满足。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **评分因素分项** | **分值** | **评分因素分项** |
| 价格部分30分 | 评标价格 【客观】 | 30 | 满足遴选文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30 |
| 商务部分15分 | 同类项目业绩 【客观】 | 10 | 根据投标人提供近三年（2022年1月至今）同类业绩进行打分，每有1个得2分，最高得10分。  注：1.投标文件中应提供合同首页、合同金额页、盖章页复印件并加盖本单位公章，否则不予认可。  2.业绩合同日期以合同签署日期为准，未标明合同签署日期的，评标委员会有权不予认可。 |
| 资质认证 【客观】 | 5 | 资质认证：根据本项目服务类型提供相应要求的资质证书复印件,每提供一个有效期内证书得1分，满分5分。 |
| 技术部分 33分 | 需求响应 【客观】 | 33 | 1. 完全满足需求文件“二、实施要求：”的得满分35分。 2. 带“★”号标记的条款为实质性要求，若不满足则投标无效。 3. 需求文件中，带“#”号标记的条款(共计3条)为标准要求，负偏离扣5分。 4. 需求文件中，一般要求(共计6条)负偏离扣3分，最低扣至0分。 |
| 服务部分 22分 | 实施方案 【主观】 | 12 | 根据投标人提供的整体服务方案进行评价，其中方案须包含对本项目服务流程、服务标准、安全保障措施、质量保障方案、风险管理及内部管理制度等方面的内容：   1. 方案清晰、完整，完全满足采购人服务要求，并有切实可行、科学合理的协调、解决和完成项目的工作方法和措施的，得12分。 2. 方案能基本满足采购人服务要求，工作方法和措施基本科学、合理，能基本覆盖项目所有需求的，得10分。 3. 方案仅能部分满足采购人服务要求，方案思路不清、对项目服务要求理解不透彻，工作方法和措施不够科学合理的，得8分。 4. 方案不能理解采购人服务要求，针对本项目没有详细的团队工作方案和计划的，得6分。 5. 未提供不得分。 |
| 人员配备 【主观】 | 5 | 根据投标人拟派本项目的人员情况进行综合评审：   1. 人员构成比例合理、专业齐备，人员经验丰富得5分。 2. 人员构成比例合理性一般、专业齐备性一般，人员经验一般得3分。 3. 人员配备基本不能够满足招标文件要求，构成比例合理性较差、专业不够齐备，人员经验欠丰富得1分。 4. 未提供不得分。 |
| 售后服务  及培训 【主观】 | 5 | 根据投标人提供的售后服务及培训方案情况进行综合评审：   1. 方案计划最详实，形式最有效，最切实可行得5分。 2. 方案计划较详实，形式较有效，较切实可行得3分。 3. 方案计划不够详实，形式较差，基本不切实可行得1分。 4. 未提供不得分。 |